



Program schůze Rady SK JIHLAVA, z.s.

Termín: Pátek 25.6.2021

Program:

1. Volba předsedy klubu.
2. Kontrola zápisu z minulé schůze Rady klubu.
3. Dopravní situace kolem haly.
4. Zadání systému rozdělení dotací města.
5. Dovolená ředitel
6. Podněty oddíly
7. Stížnost oddílu florbalu.
8. Nákup kopírky – nájemní smlouva.
9. Půlroční odměny.
10. Zpráva ředitele o činnosti klubu, projednání.
11. Přehled hospodaření k měsíci květen 2021.

K BODU 2.

Zápis předkládám.

K BODU 3.

Navrhnout řešení než se naplní dlouhodobá vize revitalizace haly. Denně se tu s velkým rizikem mísí auta - restaurace ,cyklisté a členové klubu.

K BODU 4.

Příští měsíc je potřeba rozhodnout o rozdělení dotace města na členskou základnu do 19 let a nad 19 let. Rozdělení se dělá formou směrnice, kterou připravuje ředitel a Rada schvaluje. Bylo by dobré, aby Rada určila základní principy rozdělení těchto peněz, aby ředitel měl zadání jak směrnicí připravit.

K BODU 5

Řediteli jako důležité osobě při schvalování plateb atd,navrhuji v případě dovolené, informovat oddíly 14 dní předem z důvodu důležitých plateb. Možná by bylo dobré vymyslet, zda jde schvalovat ve výjimečných případech i bez ředitele.

K BODU 6.

Podněty oddílů přikládám.

K BODU 7.

Citace stížnosti oddílu florbalu:

Dobrý den, Ahoj,

minulý týden jsme při jednání o kompromisu při užívání haly byli vystaveny nátlaku od pana ředitele, který bychom nemohli hodnotit jako adekvátní k naší činnosti.

I tak jsme se snažili vyjít vstříc gymnastkám před mistrovství Evropy v jejich disciplíně a omezení naší činnosti v této nelehké době. Kde bojujete o členy a naši budoucnost. Od ostatních institucí cítíme podporu a hledání cest, jak můžou pomoci nastartovat činnost sportovních organizací.



Sportovní klub Jihlava, z.s.

Jsme v programu rozvoj oddílů, kde dokládáme detailní několika dokumentové materiály naší činnosti. Musíme dokládat naši koncepci a sportovní činnost jednotlivých kategorií a tímto ústupkem musíme porušovat naše podklady.

Pochopíme vzájemnou dohodu, ale nelíbí se nám styl, jak je s mamí kolikrát jednáno. V poslední době zažili několik konfliktů a neadekvátní jednání s námi. Snažíme se dělat i pro rozvoj SK docela dost věcí a všude se snažíme být aktivní.

Navíc, i když jsme omezili náš provoz, ředitel nám nenabídl za používání 2/3 haly ani žádnou slevu, tedy prosím o informaci, kolik nám bude účtováno.

Jelikož vnímáme komunikaci ohledně jednání o užívání haly jako neadekvátní vůči kmenovému oddílu, byli bychom rádi za informaci, jaké jsou priority SK pro užívání haly. Oddíl florbalu se bude vždy snažit hledat cestu, avšak tento způsob nebyl korektním jednáním o kompromisu ale nátlakem do velkého ústupu.

Bohužel ředitel v tomto případě jednal proti činnosti oddílu florbalu, což je za nás nevhodné.

K BODU 8.

Nabídku přikládám.

K BODU 9.

Navrhuji projednat půlroční odměny dle směrnice č.1/2020 vnitřního předpisu upravujícího odměňování zaměstnanců Sportovního klubu Jihlava. Podmínky, které jsou udány ve směrnici, jsou splněny a odměny ředitele dle jeho pracovní smlouvy.

K BODU 10.

ZMĚNA UŽÍVÁNÍ OBJEKTU NA STOUPÁCH NA UBYTOVNU.

Změna užívání je schválena stavebním úřadem. Celková oprava ubytovny je dokončena, je třeba jednat o vícepracích, které se vyskytly v důsledku toho, že budova byla stará a 30 let využívaná a neudržovaná.

PETANGOVÉ HŘIŠTĚ NA LODĚNICI

Hřiště bylo projednáno ze stavebním úřadem a s majetkovým odborem. Na základě toho, ve středu proběhlo jednání s odborem UMA

REVITALIZACE HALY.

14.7.2021 proběhne schůzka s vedením města.

K BODU 11.

Přehled hospodaření a výpis BÚ k měsíci duben předkládám.

Zapsal: Jan Šmarda předseda SK Jihlava, z.s.

Jiří Procházka ředitel SK Jihlava, z.s.

V Jihlavě dne 25.6.2021